

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Красноярского края


В.С. Денисов
« 19 » _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель агентства
молодежной политики
и реализации программ
общественного развития
Красноярского края


С.И. Егоров
« 31 » _____ 2018 года

Регламент взаимодействия министерства здравоохранения Красноярского края и агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края с социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в рамках внедрения Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах Российской Федерации и устанавливает порядок взаимодействия министерства здравоохранения Красноярского края (далее – министерство), агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), добровольческих (волонтерских) организаций при организации добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении.

1.2. Исполнение настоящего Регламента осуществляется в рамках установленных полномочий и соответствующих целей деятельности министерства здравоохранения Красноярского края, агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края и социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Цель, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Целью взаимодействия является развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении.

2.2. Основными задачами взаимодействия являются:

повышение открытости медицинских организаций, рост доверия населения к системе здравоохранения;

реализация личностного и профессионального потенциала граждан, заинтересованных в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения;

поддержка добровольцев (волонтеров) в создании благоприятных условий для лечения и выздоровления пациентов;

содействие в привлечении дополнительных ресурсов для развития добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении;

содействие в формировании кадрового потенциала отрасли здравоохранения; расширение комплекса услуг, оказываемых в учреждениях здравоохранения.

2.3. Основные принципы взаимодействия:

заинтересованность в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в здравоохранении;

партнерское сотрудничество и уважение интересов сторон;

поддержка общественно-гражданских инициатив;

ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

3. Формы взаимодействия

3.1. Формами взаимодействия органов государственной власти края с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями в рамках настоящего Регламента являются:

проведение совместных акций и мероприятий;

информационный обмен;

методическая, консультационная, организационная, информационная поддержка;

участие СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций в разработке и реализации государственных программ края или их отдельных мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами края;

обсуждение и экспертиза проектов СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций;

формирование и обеспечение деятельности совместных совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению задач в сфере здравоохранения;

иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Взаимодействие министерства, агентства, СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций может быть инициировано каждой из сторон.

4.2. С целью организации взаимодействия заинтересованная сторона формирует предложение о сотрудничестве.

4.3. Предложение о сотрудничестве включает в себя:

4.3.1. Для СОНКО:

официальное юридическое название организации;

сведения о государственной регистрации;
 перечень видов деятельности с их описанием в соответствии с уставом;
 описание содержания предлагаемого взаимодействия;
 адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя.

4.3.2. Для добровольческой (волонтерской) организации:
 название организации;

перечень видов деятельности с их описанием;
 описание содержания предлагаемого взаимодействия;
 адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя.

4.4. Предложение СОНКО и добровольческих (волонтерских) организаций по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносится решение о согласовании намерений или мотивированный отказ, которые оформляются в письменном виде.

4.6. Конкретные формы сотрудничества между сторонами, а также виды добровольческой (волонтерской) деятельности определяются договором (соглашением) о сотрудничестве.

4.7. Стороны назначают сотрудников, ответственных за взаимодействие в рамках настоящего Регламента.

4.8. Стороны ведут учет заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями.

4.9. В процессе взаимодействия также могут участвовать:

органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края;

территориальные органы федеральных органов государственной власти;

подведомственные учреждения органов государственной власти края.

5. Обязательства и полномочия сторон

5.1. Органы государственной власти края:

1) обеспечивают взаимодействие с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями по формам, указанным в пункте 3 настоящего Регламента;

2) назначают ответственных лиц органа государственной власти края за организацию взаимодействия;

3) обеспечивают создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела на официальном сайте органа государственной власти края по взаимодействию с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, который должен содержать следующую информацию:

перечень вопросов, входящих в компетенцию органа государственной власти края по которым может быть обеспечено взаимодействие;

формы поддержки СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций, реализуемые органом государственной власти края, в том числе нормативные правовые акты и правовые акты края по предоставлению данных форм поддержки;

данные об ответственном за организацию взаимодействия органа государственной власти края с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями, в том числе ФИО, номер рабочего телефона, адрес электронной почты, адрес места нахождения, график приема;

информацию о совместно реализуемых мероприятиях с СОНКО, добровольческими (волонтерскими) организациями;

перечень мероприятий органа государственной власти и подведомственных ему учреждений, в которых СОНКО, добровольческие (волонтерские) организации могут принять участие и стать партнёрами по организации данных мероприятий;

4) обеспечивают консультационное и методическое сопровождение СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам, входящим в компетенцию органа исполнительной власти края;

5) при необходимости обеспечивает взаимодействие СОНКО, добровольческих (волонтерских) организаций с подведомственными учреждениями.

5.2. СОНКО, добровольческие (волонтерские) организации в рамках взаимодействия:

по запросу предоставляют необходимую информацию органам государственной власти;

могут вносить предложения органам государственной власти края по вопросам, входящим в их компетенцию;

могут принимать участие в мероприятиях и акциях органов государственной власти, а также содействовать в их организации;

могут принимать участие в деятельности совместных совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития края;

могут осуществлять иные функции, не противоречащие федеральному и региональному законодательству.

6. Заключительные положения

Все споры, возникающие в рамках исполнения настоящего Регламента, решаются путем переговоров.