

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Красной Армии ул., д.3, г. Красноярск, 660017
Факс: (391) 211-01-36
Телефон: (391) 211-51-51, 211-48-97
E-mail: office@kraszdrav.ru
http://www.kraszdrav.ru

03.04.2014 № 08-10/5638

На № _____

О развитии волонтерства в
здравоохранении

Руководителям краевых
государственных учреждений,
подведомственных
министерству
здравоохранения
Красноярского края

Уважаемые коллеги!

В Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013 сказано: «Нам нужно возродить и традиции милосердия. Предлагаю организовать в России широкое движение добровольцев, готовых работать в системе здравоохранения, оказывать посильную помощь. При этом убеждён: волонтёры, на деле проработавшие несколько лет в учреждениях здравоохранения, должны иметь преимущества при поступлении в медицинские вузы.»

В министерстве разработан План выполнения мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013 в данной части (далее План).

С целью реализации инициатив и предложений Президента и реализации Плана информирую:

18.12.2013 проведен круглый стол «Волонтерство, как фактор развития активной социальной позиции в молодежной среде будущих медицинских работников» с участием представителей министерства здравоохранения Красноярского края, представителей краевых медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования, КрасГМУ, учреждений здравоохранения. Довожу до сведения принятую резолюцию (прилагается).

Министерством разработан и размещен на официальном сайте проект приказа «Об утверждении порядка отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего профессионального (медицинского или фармацевтического) образования в рамках квоты целевого приема», где предлагается при отборе граждан учитывать участие в волонтерской деятельности в учреждениях здравоохранения.

На основании вышеизложенного, в целях реализации Плана министерство предлагает руководителям учреждений:

1. Разработать и приступить к реализации возможных проектов волонтерской деятельности в учреждении.

2. Определить лицо, которое будет осуществлять контроль и координацию деятельности волонтеров в учреждении.
3. Утвердить положение о порядке организации работы волонтеров в учреждении, используя проект, разработанный министерством (прилагается).
4. Организовать учет и контроль за работой волонтеров в учреждении, предусматривающий фиксацию сведений о временных периодах, количестве часов и видах деятельности, осуществляемых волонтером в учреждении, проведенных с волонтерами инструктажей.

Для организации работы министерства с подведомственными учреждениями в этом направлении в срок до 18.04.2014 прошу направить информацию о координаторах работы с волонтерами от учреждения с указанием контактных телефонов и предлагаемых к реализации направлений деятельности волонтеров на электронный адрес: Kristina@admkrsk.ru Хоменко Кристине Денисовне, ведущему специалисту отдела развития здравоохранения и государственно-частного партнерства министерства.

Приложение:

1. Резолюция круглого стола «Волонтерство, как фактор развития активной социальной позиции в молодежной среде будущих медицинских работников» на 3 л. в 1 экз.
2. Проект положения о порядке организации работы волонтеров в учреждении на 3 л. в 1 экз.
3. Информационная справка о системе получения Личной книжки волонтера на 1 л. в 1 экз.

Заместитель министра
здравоохранения Красноярского края



Б.М. Немик

Корнеева Лада Владимировна
226-13-14

РЕЗОЛЮЦИЯ Круглого стола

с участием представителей Министерства здравоохранения Красноярского края и представителей краевых медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования «Волонтерство, как фактор развития активной социальной позиции в молодежной среде будущих медицинских работников»

В России идея волонтерства (добровольчества) уходит в далекие времена, вглубь Российской истории, когда россияне, воспитанные на моральных и этических традициях православия, оказывали безвозмездную помощь нуждающимся гражданам. Волонтер, он же доброволец – это человек, который по доброй воле принял решение посвятить свое время, опыт, знания, умения ради общественного блага, помощи другим людям. Волонтерство является одним из ключей к успеху, качеству и профессионализму будущих специалистов со средним медицинским образованием

Концепция развития социального добровольчества в Красноярском крае разработана в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами № 82-ФЗ от 19.05.1995 "Об общественных объединениях", №135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", № 195-ФЗ от 10.10.1995 "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", № 1760-р от 18.12.2006 «Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации», методическими рекомендациями по развитию добровольческой деятельности в субъектах Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, регулирующими вопросы развития социальной сферы и институтов гражданского общества.

Концепция призвана способствовать активизации важнейшего для общества и государства ресурса социально-ответственного инициативного гражданина и направлена на создание благоприятных условий для добровольческой деятельности, развития отечественных традиций благотворительности, милосердия, социального служения в Красноярском крае.

Существует более 10 направлений развития социального добровольчества среди них: «Экология»; «Помощь детям»; «Здоровый образ жизни»; «Социальная реклама»; «Помощь лицам с ограниченными возможностями»; «Доброволец-профориентатор»; «Донорство»; «Патриотическое воспитание граждан»; «Милосердие».

По результатам мониторинга, проводимого с целью развития и активизации добровольчества в колледже и средних медицинских образовательных учреждений Красноярского края, наиболее представлены такие направления, как: «Милосердие», «Донорство»; «Помощь детям».

Осуществление волонтерской деятельности в средних профессиональных медицинских образовательных учреждениях Красноярского края на сегодня представлено количеством: направлений, которые варьируют от четырех в Ачинском, Канском и Красноярском техникуме до девяти в КБМК им.В.М.Крутовского; волонтеров, количество которых во всех средних профессиональных медицинских образовательных учреждениях края 319 добровольцев, в частности от шестнадцати до сорока волонтеров в техникумах на территории, 51 волонтер в Красноярском медицинском техникуме и 169 волонтеров в КБМК им.В.М.Крутовского; социальных партнеров из числа лечебно – профилактических учреждений, учреждений образовательных, отделов и центров молодежной политики и культуры. Так Туринский медицинский техникум взаимодействует с двумя учреждениями, Минусинский медицинский техникум с девятью учреждениями, КБМК им.В.М.Крутовского с четырнадцатью учреждениями

Периодические происходит обмен опытом работы по данному вопросу с коллегами из краевых медицинских образовательных учреждений, используя различный формат совещаний. Волонтерство является одним из ключей к успеху, качеству и профессионализму будущих специалистов со средним медицинским образованием.

Обозначенные положения выражают общую позицию и определяют направления деятельности членов Круглого стола с участием представителей Министерства здравоохранения Красноярского края и представителей краевых медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования «Волонтерство, как фактор развития активной социальной позиции в молодежной среде будущих медицинских работников» на перспективу.

Рекомендовать участникам Круглого стола:

1. Планирование и осуществление совместной деятельности направлять на развитие волонтерской деятельности в направлениях:
 - а) Понимать «Донорство» как деятельность, направленную на создание программ по распространению донорства и увеличению количества доноров. С целью увеличения количества доноров среди студентов и преподавателей средних профессиональных медицинских образовательных учреждений, перевести работу из разовых акций в плановую, действующую в постоянном режиме систему.
 - б) Понимать «Милосердие» как деятельность, направленную на безвозмездную помощь пожилым людям. Разработать механизм, позволяющий развивать волонтерство в отношении пожилых людей.
 - в) Понимать «Помощь лицам с ограниченными возможностями», как деятельность, направленную на создание комфортных условий жизни для лиц с ограниченными возможностями. Содействовать и создавать условия для

разворачивания обозначенной деятельности среди студенческой молодежи средних профессиональных медицинских образовательных учреждений.

Ответственные: *министерство здравоохранения Красноярского края*

Срок исполнения: *постоянно*

2. Продолжать работу по развитию волонтерского движения среди студенческой молодежи образовательных учреждений, с привлечением социального окружения, заинтересованного в развитии данного направления.

Ответственные: *краевые государственные бюджетные средние медицинские профессиональные образовательные учреждения*

Срок исполнения: *постоянно*

3. Активизировать использование PR – технологии, с возможным привлечением средств массовой информации, с целью пропаганды добровольческого движения – волонтерства.

Ответственные: *краевые государственные бюджетные средние медицинские профессиональные образовательные учреждения*

Срок исполнения: *постоянно*

4. Выработать механизм участия членов Совета ветеранов и добровольцев, не имеющих медицинского образования, города Красноярска и районов Красноярского края в уходе за пациентами лечебно – профилактических учреждений.

Ответственные: *министерство здравоохранения Красноярского края*

Срок исполнения: *2014г*

5. Подготовить и провести межрегиональный заочный конкурс проектов в сфере развития волонтерского движения среди средних профессиональных медицинских образовательных учреждений Сибири и Дальнего Востока.

Ответственные: *КГБОУ СПО КБМК им. В.М. Крутовского*

Срок исполнения: *до 1 октября 2014 года*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы волонтеров в учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Волонтеры в сфере здравоохранения – лица, в силу своих убеждений на безвозмездной добровольной основе занимающиеся общественной деятельностью (оказывающие помощь, направленную на облегчение моральных и физических страданий пациентов).

Деятельность волонтеров должна носить исключительно добровольный и безвозмездный характер.

Учреждение получает информированное письменное согласие пациента на привлечение к работе с ним волонтера, а также на раскрытие волонтеру сведений, составляющих медицинскую тайну, в пределах, необходимых для выполнения волонтером своих обязанностей.

Пациент вправе в любой момент отказаться от работы с волонтером, и такой отказ никак не повлияет на качество и объем предоставляемой ему медицинской помощи.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

Помощь медикам в уходе за больными в стационарах и на дому, общение и поддержка пациентов и их родственников; провожают пациентов в другие отделения медицинского учреждения, в лаборатории за пределами учреждения; выполняют простейшие манипуляции с медицинским оборудованием при подготовке к процедурам; пропагандируют здоровый образ жизни; доставляют передачи от родственников пациентам; осуществляют патронаж пациентов, частовывызывающих скорую помощь, иное (формирует учреждение).

3. ЛИЦО, КОТОРОЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРОВ.

В учреждении назначается лицо (далее - координатор), имеющий профильное медицинское образование и опыт работы на оплачиваемой должности в медицинском учреждении не менее двух лет.

4. ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА

4.1. Планирование и продвижение при участии персонала ЛПУ программ работы волонтеров на организационном уровне.

4.2. Составление программы работы волонтеров исходя из потребностей медицинского персонала данного медицинского учреждения.

4.3. Непосредственное руководство работой волонтеров в медицинском учреждении:

- подбор волонтеров в соответствии с потребностями медицинского учреждения;
- ознакомление волонтеров со стандартами и правилами внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения;
- обучение волонтеров с проведением соответствующих тренингов;
- распределение волонтеров по рабочим местам в соответствии с их интересами, навыками, возможностями;

- оценка деятельности волонтеров;
- поддержка волонтеров, ухаживающих за больными с ограниченными возможностями перемещения на дому;
- разработка критериев и экспертная оценка работы волонтеров.

4.4. Организация взаимодействия служб:

- работа с персоналом медицинского учреждения и волонтерами по достижению взаимного соответствия внутренних и внешних стандартов;
- включение в общий план организации работы медперсонала;
- сотрудничество с руководством медицинского учреждения в целях улучшения работы волонтерской службы;
- выявление потребности в работе волонтеров, в волонтерских проектах внутри медицинской организации или сообщества.

4.5. Организация обеспечения волонтеров спецодеждой, решение вопроса в необходимости прохождения волонтером медицинского осмотра.

4.6. Ведение учета и контроля деятельности волонтеров учреждения (фиксация видов трудовой деятельности, количества отработанных часов, иное).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕРВИЧНОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ИНСТРУКТАЖА (ОБУЧЕНИЯ) ВОЛОНТЕРОВ, ДОПУСКАЕМЫХ К РАБОТЕ В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

Режим работы учреждения, структура, категория больных, направления деятельности волонтера, правила санэпидрежима, иное (формирует учреждение).

6. ВОЛОНТЕР ОБЯЗАН:

Не разглашать сведения, составляющие медицинскую, коммерческую или иную тайну.

Не разглашать информацию, полученную в рамках осуществления добровольческой деятельности на территории медицинского учреждения.

Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим учреждения.

Соблюдать принципы и правила этики, деонтологии, гуманизма, альтруизма, милосердия при осуществлении своей деятельности.

7. ВОЛОНТЕР ИМЕЕТ ПРАВО:

Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Всеобщей декларации прав человека, Конвенции по правам ребенка, интересам учреждения, данному Положению;

Получать информацию, доступ к документам, необходимым для осуществления своей деятельности.

8. ПОДДЕРЖКА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью поддержки волонтера (в случае обращения), учреждение выдает характеристику или заключение для целевого поступления в медицинский ВУЗ, сведения о временных периодах, количестве часов и видах деятельности, осуществляемых волонтером в учреждении.

о системе получения Личной книжки волонтера

С 2009 года на территории города Красноярск в рамках реализации общегородского операторского проекта «Доброе дело» выдается Личная книжка волонтера.

Личная книжка волонтера (ЛКВ) предназначена для учета волонтерской деятельности и содержит сведения о «трудовом» стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

Личную книжку волонтера может получить любой гражданин РФ в возрасте от 14 лет (с момента получения паспорта).

В настоящее время право выдачи ЛКВ в городе Красноярске имеет управление молодежной политики администрации города Красноярска, которое возложило эту функцию на МБУ «Молодежный центр Железнодорожного района», как оператора проекта «Доброе дело». Этот документ, а точнее «стаж» добровольца, открывает расширенные возможности участия в самых интересных и масштабных добровольческих проектах, таких как Универсиада и Олимпийские игры. На территории Красноярского края ЛКВ выдает министерство спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края (исполнитель – Краевой дворец молодежи).

Ранее для получения Личной книжки волонтера молодой гражданин должен был зарегистрироваться на сайте www.JABA.RU, после чего подавал заявление на выдачу ЛКВ в МБУ «Молодежный центр Железнодорожного района», к которому прикладывалась цветная фотография размером 3х4 см.

Оформленная Личная книжка волонтера, заверенная подписью и печатью управления молодежной политики администрации города Красноярска, вручалась молодому гражданину лично и, как правило, в торжественной обстановке.

С 2014 года, чтобы получить ЛКВ, волонтеру необходимо зарегистрироваться на сайте www.технология-добра.рф, при регистрации появиться индивидуальный номер (ID), который необходимо знать для написания заявления. Далее порядок действий остался прежним: необходимо прийти в МБУ «Молодежный центр Железнодорожного района», написать заявление на получение ЛКВ и принести с собой фотографию 3х4. Готовую ЛКВ можно забрать через 7-10 дней после подачи заявления.

К сожалению, на данный момент, меняется вид книжки, поэтому выдача временно приостановлена, но прием заявлений осуществляется.